



01/09/2020

# PROGETTO APERTURA ATTIVITA' SCOLASTICA

Secondo Allegato 3 Ordinanza  
Regionale n. 84 del 13/08/2020  
Regione Veneto



Scuola Dell'Infanzia  
GIO BATTA GANZINA

# PROGETTO ORGANIZZATIVO PER RIAPERTURA DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA

## A. ORARIO SCOLASTICO:

La scuola dell'Infanzia \_GIO BATTÀ GANZINA\_ svolge la sua attività con orario dalle \_8.00\_ alle \_16.00\_  
E' prevista attività di pre-scuola dalle \_7.30\_ alle \_8.00\_  
Non è prevista attività di post-scuola.

## B. FIGURE DI RIFERIMENTO:

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>REC TELEFONICO</b>
DATORE DI LAVORO	CUSINATO ANTONIO	339/3221750
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	MARCON GABRIELLA (SUOR STEFANIA)	049/9355297
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	LIBRALATO MARIA GRAZIA (SUOR SABRINA)	049/9355297
COORDINATORE DEL SERVIZIO (se diverso dal Referente scolastico per covid)		

## C. ORGANICO:

<b>FUNZIONE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>Coordinatrice educativa</b>	C1	LIBRALATO MARIA GRAZIA
<b>Docente</b>	D1	LIBRALATO MARIA GRAZIA(SUOR SABRINA)
<b>Docente</b>	D2	SUNIO ANABELLA (SUOR NAZARENA)
<b>Docente</b>	D3	MARCON GABRIELLA (SUOR STEFANIA)
<b>Docente</b>	D4	THOMAS MAZHUVANCHERY (SUOR LINDA)
<b>Docente</b>	D5	
<b>Ausiliaria</b>	A1	LORIATO SONIA
<b>Ausiliaria</b>	A2	
<b>Cuoca</b>	C1	GIANELLA GABRIELLA
<b>Cuoca AIUTO</b>	C2	GAMBATO ANNA
<b>SEGRETARIA</b>	H1	BOLZON FEDERICA

Tutto il personale ha eseguito formazione COVID-19, si allegano al presente progetto gli attestati di formazione.

**Tutto il personale scolastico all'ingresso della struttura effettua misurazione quotidiana della temperatura corporea.** (esempio di modulo di registrazione in allegato)

Tutto il personale indossa correttamente la mascherina a protezione delle vie respiratorie.

#### D. MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI E SUPERFICI

Prima della riapertura del servizio è stata eseguita opportuna pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

La struttura e le attività sono organizzate in modo da garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi indispensabili.

Viene garantita una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici per rubinetti per lavandini, scrivania, sede, giochi, eccetera) che andranno **disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.**

Una particolare attenzione è rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi eccetera), a quelli utilizzati per attività ludico - ricreative e a giochi e giocattoli.

Questi sono d'uso di un singolo gruppo di bambini mentre se usati da più gruppi di bambini è opportuno che vengano disinfettati prima dello scambio.

Per i più piccoli il **cambio dei pannolini** è eseguito dal personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva), viene utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio viene disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con prodotti specifici facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

#### E. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO:

Sono state comunicate ai genitori le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio e le misure igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione del contagio, attraverso le seguenti misure:

- Patto di responsabilità reciproca tra gestore e famiglie dei bambini (tutti i patti sono stati firmati e restituiti prima dell'avvio della attività)
- Riunione prima della riapertura con i genitori in cui sono state comunicate le modalità di accesso alla struttura
- Cartellonistica indicante le indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, consegnata in occasione della riunione ed affissa:
  - o XX all'esterno della struttura (cancello di ingresso),
  - o XX nell'area della struttura (giardino e ingressi).

### C.1. ACCOGLIENZA - Dalle 8.00 -alle 9.00

- I bambini possono accedere alla struttura accompagnati da un solo adulto
- Agli accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato
- È stato comunicato a genitori/accompagnatori (anche mediante affissione di segnaletica all'ingresso) che l'accompagnatore deve essere munito di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- È prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato e comunque prima di procedere ad entrare a contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica, è stato affisso cartello di obbligo di disinfezione delle mani;
- viene effettuato il lavaggio delle mani al minore non appena viene lasciato dai genitori;
- Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), sono ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. È prevista la frequente pulizia degli stessi.
- **viene effettuata la misurazione** mediante termoscanner **della temperatura del bambino**, se il bambino ha una T superiore o uguale a 37,5°C il bambino non può accedere alla struttura, la rilevazione della Temperatura (non il dato per privacy ma solo l'effettuazione) viene registrata su apposito modulo (*Vedasi esempio in allegato*)

**Il distanziamento** tra accompagnatori dei bambini di almeno 1 metro viene assicurato da appositi riferimenti della distanza da rispettare **tramite POSTAZIONI DI ATTESA DEFINITE CON BOLLONI A PAVIMENTO.**

Sono stati affissi cartelli che indicano il **Divieto di assembramento e mantenimento della distanza di 1 metro** anche negli spazi esterni (parcheggi e piazzali, cancelli di ingressi), nel giardino e nella zona accoglienza/commiato.

**Inoltre l'accoglienza viene organizzata:**

X per fasce orarie su turni (vedasi tabella n. 1), in modo da evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno della struttura.

**La zona accoglienza** è situata

all'ESTERNO per gruppo giallo (VEDASI PLANIMETRIA)

all'INTERNO per gruppo arancione in apposita zona accoglienza/commiato (VEDASI PLANIMETRIA) e si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'areazione frequente ed adeguata dello spazio.

**NELLA TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' (allegata) sono riportati:**

- l'ubicazione dell'accoglienza di ciascun gruppo
- il gruppo dei bambini
- gli orari
- il personale coinvolto

I punti di ingresso sono differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati. (VEDI PLANIMETRIA)

#### PERIODO DI AMBIENTAMENTO:

L'ambientamento per i bambini piccoli (nuovi) avverrà in giorni in cui non ci saranno medi e grandi.

- il bambino è accompagnato da un genitore o altro adulto accompagnatore con età preferibilmente non superiore ai 60 anni
- viene realizzato in piccoli gruppi di 6 bambini con relativi genitori
- vengono utilizzati:

X SPAZI ESTERNI (VEDASI PLANIMETRIA)

X SPAZI INTERNI DIVERSI DA QUELLI FREQUENTATI DAI BAMBINI (VEDASI PLANIMETRIA)

Provvedendo a rispettare le raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

#### C.2 PERMANENZA DEI BAMBINI NELLA STRUTTURA

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa, riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, l'organizzazione è stata definita in modo da individuare **ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente.**

L'attività è stata organizzata in gruppi la cui composizione deve essere il più possibile stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività, nel limite della migliore organizzazione possibile.

**Tale stabilità è assicurata mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.**

**Sono evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.**

Quando non praticabile, vengono limitate il più possibile le intersezioni fra gruppi diversi di bambini e personale, limitando il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse.

Vengono **registrate tutte le EVENTUALI attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo**, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

I gruppi sono così composti:

<b>Gruppo</b>	<b>Docente</b>	<b>Aula prevalente</b>
<b>ARANCIONE</b>	SUOR SABRINA SUOR LINDA	AULA ARANCIONE
<b>GIALLO</b>	SUOR NAZARENA SUOR STEFANIA	AULA GIALLA

Per garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, *nel limite della migliore organizzazione possibile*, si evita di utilizzare promiscuamente gli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi.

Per garantire il distanziamento interpersonale si è organizzata una pluralità di spazi (sia all'interno che all'esterno VEDASI PLANIMETRIA) per lo svolgimento delle attività programmate o utilizzati ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, con la presenza di **divisori fisici** che garantiscano la non intersezione tra i diversi gruppi.

Tutti gli spazi disponibili possono essere "riconvertiti" in **spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco**.

Ogni spazio è adeguato dal punto di vista della sicurezza.

Ogni spazio viene pulito prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi.

Viene assicurata frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

Vengono utilizzati il più possibile gli spazi esterni.

Ogni gruppo all'esterno ha area dedicata specifica.

A fine giornata viene assicurata adeguata pulizia e disinfezione dei giochi  
Le aree vengono turnate fra i vari gruppi con frequenza **\_SETTIMANALE**

E' stato individuata una **stanza idonea** ad ospitare bambini e/o operatori **con sintomatologia sospetta**, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura. (STANZA SOSPETTO COVID-19 DA INDICATA IN PLANIMETRIA)

Il momento dell'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi e garantire le opportune operazioni di pulizia, con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi. (vedasi tabella al capitolo IGIENE PERSONALE).

C.3 IGIENE PERSONALE – dalle \_9.30 alle 10.00

Sono indicati in planimetria i servizi igienici dedicati a ciascun gruppo AD USO ESCLUSIVO.

SI UTILIZZA SOLO CARTA USA E GETTA

Nell'organizzazione delle attività viene favorita la frequente e corretta igiene delle mani. (con lavaggio con acqua e sapone o soluzione idroalcolica).

Questa viene condotta con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali.

Sono stati affissi cartelli adeguati per i bambini in più punti della struttura che richiamano alla corrette procedure di comportamento.

E' prevista inoltre la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura posizionati fuori dalla portata dei bambini, per consentire facile utilizzo da parte degli operatori.

C.4 ATTIVITA' – dalle \_10.00 alle 11.15\_

Si riporta in allegato la **TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'** che segnala, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi, in modo da registrare e recuperare (nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative a:

- le diverse attività svolte,
- gli spazi utilizzati
- coinvolgimento ed interazione con i gruppi di eventuali figure trasversali

Nella TABELLA DI PROGRAMMAZIONE sono indicati anche i TEMPI PREVISTI PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA degli spazi nel caso in cui gli stessi siano utilizzati, in diversi momenti della giornata, da diversi gruppi di bambini.

Le attività saranno proposte all'interno di ogni singolo gruppo, non ci saranno attività d'intersezione tra i singoli gruppi.

Il materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli sono facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di bambini. Il materiale viene lavato con frequenza.

Il materiale se utilizzato da più "gruppi" diversi, verrà disinfettato prima dello scambio (per i giocattoli utilizzati dai bambini più piccoli vengono risciacquati con acqua dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciati asciugare, i peluche lavabili vengono lavati alla temperatura maggiore consentita e vengono asciugati completamente).

Le attività previste evitano l'uso promiscuo di **giocattoli**, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi: quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto,

quest'ultimo viene messo in una scatola comune e adeguatamente disinfettato a fine turno.

Le attività sono strutturate in modo che non viene messo a disposizione dei bambini materiale ludico a cui gli stessi possano accedere in autonomia, ma di mettere a disposizione il solo materiale utile al gioco/attività del momento.

Sono stati eliminati giochi ed oggetti e complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.

I giochi del giardino che dovessero essere utilizzati da più gruppi saranno puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo prima dello scambio.

E' stato vietato di portare da casa oggetti o giochi o altri da condividere in gruppo. Eventuali altri oggetti portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.) saranno ad uso esclusivo del singolo bambino ed è stato comunicato che devono essere facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. In caso di presenza di tali oggetti verrà effettuata frequente pulizia degli stessi.

SPAZIO ESTERNO: l'area esterna sarà suddivisa ad USO ESCLUSIVO di ciascun gruppo, mediante UN CANCELLETTO "TIPO CHICCO".

I giochi e le giostre verranno disinfettate prima dello scambio di gruppo.

C. 5 PRANZO – dalle 11.15 alle 12.30

Capitolo 6.1 dell'ordinanza n. 84 del 13/08/2020.

I pasti vengono consumati nella sala mensa in DUE turni; secondo le modalità e gli orari riportati nella TABELLA DELLE ATTIVITA';

Sono previste monoporzioni, ogni bambino dovrà avere l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo.

la preparazione del pasto avviene presso la cucina della struttura, quindi è cura del personale impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino.

Vengono usate posate, bicchieri e stoviglie personali, il gestore garantisce che le stoviglie sono pulite con sapone ed acqua calda o tramite una lavastoviglie

E' evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate ecc.

Gli operatori si lavano le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini.

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati..). Tutti i cibi e le bevande, comprese le merende, sono fornite dalla scuola,

in modo che siano appartenenti al SINGOLO BAMBINO e non ci sia possibilità di uso promiscuo.

#### C.6 RIPOSO POMERIDIANO – dalle 13.30 alle 14.30

Spazio riposo è organizzato in modo da rispettare le indicazioni sanitarie:

Lo spazio adibito a riposo è in aule dedicate al solo gruppo di bambini (ad uso esclusivo di ciascun gruppo).

I letti o materassini e la relativa biancheria (esempio lenzuola) sono ad uso del singolo bambino la biancheria utilizzata viene lavata regolarmente ad una temperatura > ai 60°.

E' garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente è adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è evitata la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

#### C.7 USCITA/RICONGIUNGIMENTO dalle 15.15 alle 15.50

Il ricongiungimento viene effettuato secondo lo stesso principio dell'accoglienza (VEDASI CAPITOLO C.1 ACCOGLIENZA).

**NELLA TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' (allegata) sono riportati:**

- l'ubicazione del ricongiungimento di ciascun gruppo
- il gruppo dei bambini
- gli orari
- il personale coinvolto

#### F. REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Fatto salvo che nessun esterno deve entrare nella struttura, in caso di ingresso, oltre al registro di presenze giornaliero di bambini e del personale scolastico ed educativo, c'è un **REGISTRO DELLE PRESENZE di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura** (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, eccetera) con recapito telefonico da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

**Nello stesso registro si prende nota della effettuazione della misurazione della Temperatura corporea di chiunque acceda nella struttura.**

*Esempio in allegato.*

#### G. FORNITORI DELLA STRUTTURA:

Viene limitato l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni.

E' vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno.

I fornitori devono comunicare l'orario del loro arrivo in anticipo.

I fornitori designati al rifornimento cibi e materiali accedono alla struttura \_dalla porta retro della dispensa, la merce viene depositata in dispensa non negli spazi dedicati alle attività dei bambini. Viene appositamente conservata.

FIRME DEL DOCUMENTO

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
DATORE DI LAVORO	CUSINATO ANTONIO	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	MARCON GABRIELLA (SUOR STEFANIA)	
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	LIBRALATO MARIA GRAZIA (SUOR SABRINA)	
COORDINATORE DEL SERVIZIO (se diverso dal Referente scolastico per covid)		



Si allega

- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEL PERSONALE SCOLASTICO ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA
- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEI BAMBINI ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA
- TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'
- REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI
- COPIA DELLA PLANIMETRIA.
- PROCEDURA P06 REV1
- ATTESTATI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE







