



REGOLAMENTO

DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
LEONE WOLLEMBORG



SCUOLA DELL'INFANZIA
LEONE WOLLEMBORG

Via Aurelia 29 • 35010 Loreggia • Tel. 049 5790386
scinfanzialoreggia@alice.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

“Leone Wollemborg”

Il presente regolamento rende note tutte le informazioni utili al buon funzionamento della scuola con lo scopo di favorire la collaborazione scuola-famiglia per un buon funzionamento del servizio educativo.

MODALITA'D'ISCRIZIONE

- Sono ammessi all'iscrizione i bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Per quanto riguarda gli anticipi si rifà all'art.2 L. n°53 del 2003 e al dl 59 che danno la possibilità di iniziare la scuola dell'infanzia anche per i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo solo se ci sono posti disponibili nella scuola e se sussistono le condizioni strutturali e organizzative adeguate alle esigenze dell'alunno.
Le iscrizioni saranno accettate secondo la graduatoria espressa nella scheda iscrizione fino a esaurimento posti.
All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti a compilare la domanda di iscrizione IN TUTTE LE SUE PARTI, a firmare il consenso per il trattamento dei dati personali (legge n° 196/2003) e a versare la quota di iscrizione come espressa nel piano dei costi. LA QUOTA D'ISCRIZIONE NON E' RIMBORSABILE IN CASO DI RITIRO DELL'ISCRIZIONE (dopo la data di chiusura delle iscrizioni).
- Per ogni questione riservata legata a situazioni familiari particolari (separazioni, affido, certificazioni sanitarie...) si chiede di portare apposita documentazione alla coordinatrice all'atto dell'iscrizione
- **Il rinnovo dell'iscrizione** viene effettuato ogni anno nel mese di gennaio e comporta il pagamento di una nuova quota come da Piano dei costi, da versare tramite bonifico bancario insieme alla retta del mese di febbraio. La quota di rinnovo iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro del bambino dalla frequenza scolastica.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il servizio è fornito su fasce orarie per poter soddisfare il più possibile le necessità delle famiglie. Il servizio di anticipo ed eventualmente posticipo va chiesto al momento dell'iscrizione (compilando la scheda iscrizione nella parte dedicata) e comporta un supplemento della retta mensile. La scuola si riserva di attivarli solo a fronte di un congruo numero di richieste. Le rette sono stabilite annualmente dal Comitato di Gestione della scuola e comunicate all'atto dell'iscrizione attraverso il "Piano dei costi" allegato alla domanda dell'iscrizione. Qualora le rette dovessero subire delle variazioni verrà comunicato tempestivamente ai genitori attraverso comunicazione scritta o assemblea generale.
- I versamenti devono essere effettuati presso la Banca di appoggio della scuola **ENTRO IL GIORNO 10 DI OGNI MESE** (il mese di Settembre va versato entro il 15 settembre), per **tutti i 10 mesi di scuola** compresi quelli che, per motivi di calendario scolastico o motivi familiari/personali, non vengano frequentati PER INTERO dall'alunno. **SOLO** in caso di **ASSENZA CONTINUATIVA PER TUTTO IL MESE** verrà effettuata una riduzione della retta come da Piano dei Costi. Anche in caso di frequenza di due fratelli è prevista una quota agevolata come illustrato nel Piano dei Costi della scuola.

- La **richiesta di riduzione della retta** deve essere presentata ai Servizi Sociali Comunali di residenza della famiglia. Un eventuale contributo economico assegnato dai Servizi Sociali Comunali sarà comunicato alla scuola attraverso apposita documentazione scritta.
- In caso di **ritardo nel pagamento** di una mensilità la direzione provvederà una prima volta ad avvisare i genitori attraverso un sollecito di pagamento; in caso di mancato pagamento della retta di due mensilità l'avviso avverrà mediante raccomandata A/R e p.c. al Comitato di Gestione della scuola.
- il genitore che desidera **ritirare** il bambino dalla scuola deve darne comunicazione scritta almeno 30 giorni prima alla direzione della scuola. Qualora il genitore ritiri il figlio senza suddetto preavviso sarà tenuto al pagamento della retta del mese successivo anche se il bambino non risultasse frequentante
- Dopo un mese di assenza continuativo, senza alcun preavviso o giustificazione, si considera il/la bambino/a ritirato/a dalla Scuola.
- In caso di improvvise chiusure della scuola per l'epidemia in corso si è tenuti a rispettare il pagamento della retta mensile in attesa di successive comunicazioni del comitato di gestione.

ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta da lunedì al venerdì dal mese di settembre a giugno compresi. L'inizio scuola per medi e grandi solitamente è determinato dal calendario regionale, mentre per agevolare l'inserimento i bambini nuovi iscritti solitamente iniziano scuola qualche giorno prima rispetto ai bambini più grandi. Ad inizio anno vi verrà consegnato il calendario delle festività, stabilito in accordo con il comitato di gestione e tenendo conto di quanto stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale.

La data di inizio scuola viene stabilita annualmente e verrà comunicata attraverso il **sito internet**, **avvisi ai cancelli** della scuola, un **foglio informativo alla fine dell'anno** e il **foglio parrocchiale**. E' possibile organizzare il centro estivo nel mese di luglio qualora ci sia un numero sufficiente di richieste.

Si raccomanda di rispettare gli orari indicati per favorire lo svolgimento ordinato delle attività e per motivi di sicurezza (chiusura delle porte e del cancello). In caso di imprevisti nel rispetto degli orari di ingresso o uscita è necessario telefonare tempestivamente a scuola.

La scuola autorizza le entrate e le uscite al di fuori dell'orario stabilito **SOLO** per visite mediche e previo avviso alle insegnanti attraverso modulo di richiesta di uscita fuori orario. Le insegnanti sono autorizzate A NON aprire i cancelli in orari differenti rispetto agli orari riservati per l'entrata, la prima e la seconda uscita.

All'uscita i bambini verranno consegnati esclusivamente ai genitori o, dopo avere informata la scuola, a persone loro delegate. In nessun caso potranno essere consegnati a minori.

DISPOSIZIONI SANITARIE E ASSENZE

- Il bambino può frequentare la scuola solo se in buone condizioni di salute o tali da non pregiudicare la salute agli altri bambini (vedi PROTOCOLLO COVID a.s. 2020-2021) ed è necessario condividere e firmare il PATTO DI CORRESPONSABILITA' prima dell'inizio della scuola a settembre
- Tutte le assenze vanno giustificate attraverso apposito modulo e vanno segnalate alla scuola il giorno stesso attraverso messaggio al cellulare della scuola e successiva mail.

- In caso di allontanamento del bambino dalla scuola per problemi di salute (febbre, diarrea, vomito, congiuntivite, pediculosi...), il bambino non potrà rientrare a scuola il giorno successivo al fine di tutelare la salute del bambino stesso e quella di tutti gli altri bambini frequentanti. Tutto quanto inerente al regolamento per un efficace controllo delle malattie infettive la scuola fa riferimento al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione del Veneto del 2010. Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere segnalato dal genitore alla scuola.
- La scuola segue i protocolli sanitari ministeriali e regionali in vigore durante l'emergenza epidemiologica COVID19
- Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini, salvo casi eccezionali e previa autorizzazione scritta del genitore e indicazioni mediche

MENSA

- Il menù è validato dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS n. 6 Euganea studiato calcolando il fabbisogno energetico, la varietà degli alimenti nonché i metodi di cottura adeguati all'età dei fruitori della mensa. Eventuali diete speciali, intolleranze, allergie vanno **certificate dal medico**, che avrà cura di specificare la durata della dieta medesima. La famiglia sarà tenuta alla compilazione di un'apposita scheda di richiesta osservanza dieta speciale sia per intolleranza/allergia sia per motivi etico/religiosi. Non è consentito introdurre a Scuola alcun genere di alimenti (brioche, gomme da masticare, bevande, caramelle, ...)

NORME DI FUNZIONAMENTO

- Rispettare gli orari della scuola sia per l'entrata che per l'uscita dei bambini. Non è possibile richiedere orari differenti di uscita se non motivati e richiesti con apposito modulo. In caso di ritardi per imprevisti è necessario avvisare telefonicamente la scuola.
- Il cancelletto ha un pulsante rosso ad altezza adulto che permette l'apertura del cancello automatico SOLO negli orari riservati per l'entrata e l'uscita dei bambini. In altri orari il pulsante non funziona ed è necessario suonare il campanello e attendere con pazienza l'apertura della porta.
- All'entrata a scuola i bambini vanno sempre accompagnati fino all'insegnante che li accoglie o al personale addetto all'accoglienza.
- Non è permesso sostare nel giardino o negli spazi scuola oltre il tempo strettamente necessario per l'entrata a scuola o per l'uscita.
- Non è consentito l'accesso con la macchina al cortile della scuola, si prega di usare il cancelletto pedonale.
- E' vietato portare a scuola caramelle, giochi nelle tasche e piccoli oggetti: potrebbero risultare pericolosi per la salute di altri bambini (se ingoiati dai più piccoli o in caso di allergie alimentari). Si sconsigliano anche collane, braccialetti, anelli e mollette di piccole dimensioni
- L'uso dei pannolini è previsto solo per la sezione primavera.

- Tutti gli avvisi dati dalla scuola verranno consegnati attraverso le apposite bustine degli avvisi e una copia sarà esposta in bacheca. Chiediamo ai genitori di controllare giornalmente le bustine e la bacheca. Quest'anno per l'emergenza epidemiologica in corso tutti gli avvisi vengono inviati tramite whatsapp o mail. Si chiede inoltre di tenere monitorato il sito della scuola dell'infanzia su www.parrocchialoreggialoreggiola (sezione "scuola dell'infanzia Leone Wollemborg") soprattutto in caso di chiusure della scuola o nei momenti di sospensione dell'attività scolastica.

COSA PREPARARE PER L'INIZIO SCUOLA:

- I bambini indosseranno il grembiule (colore a vostra scelta) da ottobre a maggio. Durante i primi giorni di scuola non verrà indossato il grembiule per le temperature solitamente ancora elevate. Il grembiule non è previsto per i bambini della sezione primavera. Consigliamo di scrivere il nome del bambino sul grembiolino e i primi giorni di scuola sulla maglietta indossata applicando un'etichetta adesiva o scotch carta (no spille)
- Uno zainetto/sacchettino con un cambio completo del bambino, alcuni sacchetti nylon per gli indumenti sporchi, una confezione di salviette umide e un paio di antiscivolo: **scrivere su tutto il nome!**
- Per il riposo pomeridiano dei bambini di 2 e 3 anni: cuscino con federa, lenzuolino con angoli (60 cm X 134 cm circa) e inizialmente un lenzuolino per coprirsi o un plaid quando farà più freddo, un peluche. **Tutto con il nome!**
- Si consiglia di vestire il bambino con indumenti pratici (senza bottoni, cinture...) e **scarpe con gli strappi** per facilitare l'autonomia del bambino.
- Si raccomanda di **scrivere il nome** su tutti gli indumenti che rimangono negli armadietti (felpe, giacche, giubbotti, berretti, foulard...). Possibilmente anche sulle felpe che i bambini in autonomia potranno togliere e mettere durante la giornata scolastica
- 4 fototessera
- 1 foto 10x15 circa per il cartellone di sezione
- 1 confezione grande di fazzoletti di carta e 1 confezione di salviette umidificate
- Libretto personale del bambino con alcune foto significative (avrete maggiori informazioni dall'insegnante nel primo incontro individuale all'inizio di settembre)

Inoltre solo per la sezione primavera:

- un sacchetto di stoffa contenente: 5 bavaglie: scrivere su tutto il nome!
- un grembiolino per i giorni di pasticciamento per salvaguardare un po' i vestiti
- pannolini e crema per l'igiene intima

